

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"

Факультет **Финансово-экономический**
Кафедра **Экономики предприятия**



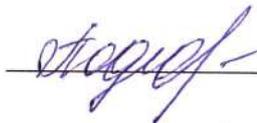
Б1.В.04 **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
"Управление затратами фирмы"

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Квалификация ***магистр***
Форма обучения ***очная***
Общая трудоемкость ***4 ЗЕТ***
Год начала подготовки по учебному плану ***2022***

Составитель:

д-р экон. наук, профессор


В.В. Подгорный

Рецензент:

канд. экон. наук, доцент


Н.В. Лазаренко

Рабочая программа дисциплины "Управление затратами фирмы" разработана в соответствии с:

Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (квалификация «магистр») (приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 04.05.2020 г. № 54-НП);

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного Ученым советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 28.04.2022 протокол № 10/4.

Срок действия программы: 2022-2024

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Экономики предприятия

Протокол от 19.04.2022 № 9

Заведующий кафедрой:

канд. экон. наук, профессор, Жидченко В.Д.


(подпись)

Одобрено Предметно-методической комиссией кафедры Экономики предприятия

Протокол от 19.04.2022 г. № 9

Председатель ПМК:

канд. экон. наук, доцент, Лазаренко Н.В.


(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2023 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Экономики предприятия

Протокол от " ____ " _____ 2023 г. №__

Зав. кафедрой канд.экон.навк. профессор. Жидченко В.Д. _____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Экономики предприятия

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. №__

Зав. кафедрой канд.экон.наук, профессор, Жидченко В.Д. _____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Экономики предприятия

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Зав. кафедрой канд.экон.наук, профессор, Жидченко В.Д. _____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2026 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Экономики предприятия

Протокол от " ____ " _____ 2026 г. №__

Зав. кафедрой канд.экон.наук, профессор, Жидченко В.Д. _____ (подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины – формирование комплекса теоретических знаний и практических навыков в области управления затратами фирмы, процессов формирования затрат на производство и реализацию продукции, их взаимосвязи с полученными результатами, анализа и регулирования этой зависимости с целью повышения эффективности деятельности фирмы.

1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Достижение поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- знакомство с общей характеристикой затрат;
- изучение особенностей системы управления затратами;
- знакомство с практикой прогнозирования и планирования затрат;
- анализ основных принципов и способов формирования затрат по местам и центрам ответственности;
- изучение содержания методических основ расчёта себестоимости отдельных изделий;
- приобретение системных знаний об особенностях контроля затрат и стимулирования экономии ресурсов;
- освоение специфики бюджетирования затрат;
- изучение особенностей анализа системы «затраты-выпуск-прибыль» как инструмента обоснования производственно-маркетинговых решений;
- знакомство с особенностями расчёта издержек предприятия

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.В
------------------------	------

1.3.1. Дисциплина "Управление затратами фирмы" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Микроэкономика (продвинутый уровень)

Эконометрика (продвинутый уровень)

Экономика фирмы (продвинутый уровень)

1.3.2. Дисциплина "Управление затратами фирмы" выступает опорой для следующих элементов:

Оценка и управление стоимостью бизнеса

Экономика и управление развитием фирмы

Экономика конкурентоспособности фирмы

Экономическое прогнозирование

Экономическое управление фирмой

Контролинг

Стратегическое планирование экономики фирмы

Управление консалтинговым бизнесом

Управление проектами

Экономика инновационного предприятия

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ПК-2: Способен принимать управленческие решения по разработке, внедрению и совершенствованию политики ценообразования на фирме

Знать:

Уровень 1	основные методы разработки необходимых для выработки вариантов решения по разработке, внедрению и совершенствованию политики ценообразования на фирме;
------------------	--

Уровень 2	правила организации процесса принятия управленческих решений при осуществлении профессиональной деятельности;
------------------	---

Уровень 3	социальные аспекты при оценке управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.
------------------	--

Уметь:

Уровень 1	разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев эффективности;
------------------	--

Уровень 2	принимать оптимальные управленческие решения;
------------------	---

Уровень 3	формализовать проблему по выработке управленческих решений на основе анализа сложной и динамичной среды;
------------------	--

Владеть:

Уровень 1	современными методами сбора и обработки информации для разработки, внедрения и совершенствования политики ценообразования на фирме и выбора на их основе эффективных
------------------	--

	критериев развития фирмы;
Уровень 2	навыками выработки оптимальных управленческих решений;
Уровень 3	навыками анализа парадигмы современного подхода к разработке управленческих решений с учетом социальной значимости и оценке в условиях сложной и динамичной среды.
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ПК-6: Способен анализировать, систематизировать и использовать различные источники информации для проведения финансово-экономических расчетов с целью повышения конкурентоспособности фирмы</i>	
Знать:	

Уметь:

Владеть:

В результате освоения дисциплины "Управление затратами фирмы" обучающийся должен:

3.1	Знать:
	типовые методики построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на разных уровнях;
	методы сбора и обработки учетной, статистической и отчетной информации;
	особенности проведения обследований для разных экономических субъектов;
	принципы принятия и реализации экономических и управленческих решений;
3.2	Уметь:
	собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, а также выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;
	анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;
	распознавать влияние искажающих факторов на результаты исследования и устранять их на предварительном этапе сбора информации;
	интерпретировать полученные результаты и обосновывать управленческие решения; определять критерии оптимальности управленческих решений;
	использовать полученные результаты анализа в целях повышения эффективности работы предприятия (участка предприятия);
3.3	Владеть:
	методами расчетов экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, с применением соответствующего поставленной экономической задаче математического и статистического инструментария;
	приёмами обоснования полученных результатов и принятие решения по использованию полученной информации для улучшения деятельности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;
	способами сбора аналитической информации и подготовки информационных обзоров в области профессиональной деятельности;

навыками экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности предприятия и его подразделений и оценки рыночных позиций предприятия;
навыками применения результатов анализа финансово-хозяйственной деятельности в процессе обоснования оптимальности управленческих решений.
1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ
Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.
Промежуточная аттестация
Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим "Порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". По дисциплине "Управление затратами фирмы" видом промежуточной аттестации является Экзамен

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ						
Общая трудоёмкость дисциплины "Управление затратами фирмы" составляет 4 зачётные единицы, 144 часов.						
Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.						
2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ						
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Понятие затрат и особенности управления затратами фирмы						
Тема 1.1. Общая характеристика затрат предприятия /Лек/	1	4	ПК-2 ПК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.1. Общая характеристика затрат предприятия /Сем зан/	1	4	ПК-2 ПК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.1. Общая характеристика затрат предприятия /Ср/	1	2	ПК-2 ПК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.2. Система управления затратами предприятия /Лек/	1	4	ПК-2 ПК-6	Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.2. Система управления затратами предприятия /Сем зан/	1	4	ПК-2 ПК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	

Тема 1.2. Система управления затратами предприятия /Ср/	1	2	ПК-2 ПК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.3. Прогнозирование и планирование затрат /Лек/	1	4	ПК-2 ПК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.3. Прогнозирование и планирование затрат /Сем зан/	1	4	ПК-2 ПК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.3. Прогнозирование и планирование затрат /Ср/	1	3	ПК-2 ПК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Раздел 2. Формирование затрат фирмы и расчёт себестоимости						
Тема 2.1. Формирование затрат по местам и центрам ответственности /Лек/	1	4	ПК-2 ПК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.1. Формирование затрат по местам и центрам ответственности /Сем зан/	1	4	ПК-2 ПК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.1. Формирование затрат по местам и центрам ответственности /Ср/	1	4	ПК-2 ПК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.2. Методические основы расчёта себестоимости отдельных изделий /Лек/	1	4	ПК-2 ПК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.2. Методические основы расчёта себестоимости отдельных изделий /Сем зан/	1	4	ПК-2 ПК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.2. Методические основы расчёта себестоимости отдельных изделий /Ср/	1	4	ПК-2 ПК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Раздел 3. Затраты и финансовая устойчивость фирмы						

Тема 3.1. Контроль затрат и стимулирование экономии ресурсов /Лек/	1	4	ПК-2 ПК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.1. Контроль затрат и стимулирование экономии ресурсов /Сем зан/	1	4	ПК-2 ПК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.1. Контроль затрат и стимулирование экономии ресурсов /Ср/	1	4	ПК-2 ПК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.2. Бюджетирование затрат /Лек/	1	4	ПК-2 ПК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.2. Бюджетирование затрат /Сем зан/	1	4	ПК-2 ПК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.2. Бюджетирование затрат /Ср/	1	4	ПК-2 ПК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.3. Анализ системы «затраты-выпуск-прибыль» как инструмент обоснования производственно-маркетинговых решений /Лек/	1	4	ПК-2 ПК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.3. Анализ системы «затраты-выпуск-прибыль» как инструмент обоснования производственно-маркетинговых решений /Сем зан/	1	4	ПК-2 ПК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.3. Анализ системы «затраты-выпуск-прибыль» как инструмент обоснования производственно-маркетинговых решений /Ср/	1	4	ПК-2 ПК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Раздел 4. Учёт влияния затрат на эффективность функционирования фирмы						
Тема 4.1. Расчёт издержек предприятия /Лек/	1	4	ПК-2 ПК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 4.1. Расчёт издержек предприятия /Сем зан/	1	4	ПК-2 ПК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	

Тема 4.1. Расчёт издержек предприятия /Ср/	1	4	ПК-2 ПК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 4.2. Управленческий учёт /Лек/	1	4	ПК-2 ПК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 4.2. Управленческий учёт /Сем зан/	1	4	ПК-2 ПК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 4.2. Управленческий учёт /Ср/	1	4	ПК-2 ПК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Консультации /Конс/	1	2			0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины "Управление затратами фирмы" используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа обучающихся (СРО) по выполнению различных видов заданий.

В процессе освоения дисциплины "Управление затратами фирмы" используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь с обучающимися, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы обучающихся, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, эссе, презентации, эмпирического исследования.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература

1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	В. В. Подгорный	Управление затратами фирмы : учеб. пособие для студентов образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.01 «Экономика» магистерская программа «Экономика фирмы (по видам экономической	Донецк : ДонАУиГС, 2019

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
		деятельности)» очной / заочной форм обучения (328 с.)	

2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Гаранина М.П., Баборина О.А.	Управление затратами и ценообразование: учебное пособие (154 с.)	Самара : Самарский государственный технический университет, 2018
Л2.2	Петренко Ю.В., Неуструева А.С.	Управление затратами: учебное пособие (145 с.)	Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019
Л2.3	Льжина, Н. В., Уханова Р. М.	Управление затратами предприятия: учебное пособие (152 с.)	Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017
Л2.4	Омарова, Н. Ю., Косякова, Л. П., Попова А., П.	Управление производственными затратами в конкурентной среде: учебное пособие (224 с.)	Санкт-Петербург : Проспект Науки, 2017

3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	В. В. Подгорный	Управление затратами фирмы: методические рекомендации для проведения семинарских занятий обучающимся 1 курса очной и 2 курса заочной форм обучения образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.01 «Экономика» (магистерская программа «Экономика фирмы (по видам экономической деятельности)») (69 с.)	Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021

4.2. Перечень ресурсов**информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

Э1	Официальный сайт Министерства экономического развития ДНР	www.mer.govdnr.ru
Э2	Сайт «Консультант Плюс»	www.consultant.ru
Э3	Центр дистанционного образования «Элитариум» (раздел «Управление затратами»)	http://www.elitarium.ru/2010/11/10/metody_upravlenija_zatratami.html

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Использование электронных презентаций, электронного курса лекций, офисных программ; организация взаимодействия с обучающимися посредством: электронной почты, видеоконференцсвязи, платформы многофункциональной системы дистанционного обучения Moodle, чатов; компьютерное тестирование, дистанционные занятия, подготовка проектов с использованием электронного офиса.

Организация взаимодействия с обучающимися происходит при личном взаимодействии на лекционных и семинарских занятиях, а также посредством электронной почты учебной группы (рассылка обучающимся лекционного материала, индивидуальных заданий) либо многофункциональной системы дистанционного обучения Moodle, где выложено всё обеспечение дисциплины, задания для самостоятельного решения,

контрольные задания. Выполненные индивидуальные задания обучающиеся могут сдать преподавателю лично, либо отправить по почте, либо выполнять в Moodle.

Обучающийся во время самостоятельной подготовки обеспечен рабочим местом в читальном зале (компьютерном классе) с выходом в Интернет где используется лицензионное программное обеспечение:

Операционная система «Windows 8.1 Профессиональная»;
ПО «Microsoft Office 2010»;
Интернет браузеры «Mozilla» «Firefox», « Internet Explore»;
ПО «Антивирус Касперского».

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Официальный сайт Народного Совета Донецкой Народной Республики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://dnr-sovet.su/>

Главбух ДНР: Электронно-информационное издание [Электронный ресурс] –Режим доступа: <http://gb-dnr.com/>

Государственная информационная система нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики: официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://gisnra-dnr.ru/>

ДНР консалтинг: Электронно-информационное издание [Электронный ресурс] –Режим доступа: <http://dnr-consulting.com/>

Законодательство ДНР. Отчетность, формы и бланки: Электронно-информационное издание [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://da-info.pro/documents/nalogi-i-hozajstvennaa-deatelnost>

TAX CONSULT. Бухгалтерия Донецк: официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.taxconsult.pro>

Бухгалтер 911: бухгалтерский портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://buhgalter911.com/>

Все о бухгалтерском учёте: профессиональная газета [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.vobu.com.ua>

Дебет-кредит: бухгалтерский портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.dtk.com.ua/>

Международный бухгалтерский учёт: научный журнал [Электронный ресурс]: – Режим доступа: <http://cyberleninka.ru/journal/n/mezhdunarodnyy-buhgalterskiy-uchet>

<http://cyberleninka.ru/journal/n/mezhdunarodnyy-uchet>
eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека.- Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

Методология бухгалтерского учёта от Риммы Грачёвой: авторский сайт [Электронный ресурс]: – Режим доступа: <http://buhlabaz.ru/>

Портал дистанционного обучения ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://elearn.donampa.ru/course/view.php?id=831>

Сборник научных работ ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» ; Серия: «Финансы. Учет. Аудит» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://dsum2.esrae.ru/>

Учебно-методические материалы ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://unilib.dsum.internal/>

The Institute of Accounting, Control and Analysis in the Globalization Circumstances: International Scientific Journal [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://dspace.tneu.edu.ua/handle/316497/16394>

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Освоение дисциплины предполагает использование академических аудиторий, соответствующих действующим санитарными противопожарным правилам и нормам. Аудитории, в которых проходят лекционные и семинарские занятия по данной дисциплине, оснащены необходимым мультимедийным оборудованием, а также компьютерной техникой, обеспечивающей, в том числе, возможность выхода в Интернет. Для создания и демонстрации компьютерных презентаций применяется приложение PowerPoint. Для проведения тестирования по темам дисциплины используется раздаточный печатный материал.

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Понятие «затраты». Разновидности затрат.
2. Затраты в натуральном и денежном измерении.
3. Затраты и себестоимость продукции.
4. Классификация затрат и ее практическое значение.
5. Практическое применение классификации затрат в управлении их динамикой и принятии хозяйственных

решений.

6. Структура затрат в зависимости от их реакции на масштабы деловой активности, использование ее для обоснования предпринимательских решений.
7. Изменение структуры затрат под влиянием технических, организационных, экономических факторов.
8. Функция системы управления затратами и её построение.
9. Управление затратами как процесс целенаправленного формирования затрат по их видам, местам и носителям при постоянном контроле их уровня и стимулировании снижения.
10. Функциональный аспект системы управления затратами: нормирование, планирование, учет, анализ затрат, стимулирование их снижения.
11. Организационная система управления затратами на предприятиях.
12. Содержание и порядок разработки плана затрат, его нормативная база.
13. Порядок учета затрат и совершенствование его согласно международным стандартам бухгалтерского учета.
14. Затраты как база цены и фактор прибыльности.
15. Себестоимость продукции как база цены и ее нижняя граница.
16. Особенности нижней границы цены в краткосрочном и долгосрочном периодах.
17. Минимизация затрат, связанных с основной деятельностью предприятия, - важный фактор обеспечения его прибыльности.
18. Места затрат и центры ответственности.
19. Понятие «места затрат».
20. Иерархическая структура мест затрат на предприятии.
21. Цель дифференциации затрат по местам их формирования и центрам ответственности: контроль затрат, персонафикация ответственности по их уровню, повышение точности вычисления затрат по их носителям.
22. Требования к организации центров ответственности: гомогенность результатов, возможность однозначного вычисления затрат, наличие персональной ответственности за регулируемые затраты.
23. Функциональный и территориальный критерии организации центров ответственности.
24. Методика составления смет подразделений разного функционального назначения.
25. Гибкие сметы подразделений.
26. Особенности и сфера применения отдельных методов распределения затрат вспомогательных и обслуживающих подразделений. Роль и методы калькулирования.
27. Калькуляционные единицы (носители затрат) на предприятии.
28. Специфика калькулирования в одно-, многопродуктовом производстве, в производстве с комплексной переработкой сырья.
29. Расчёт себестоимости единицы продукции в однопродуктовом, одно- и многостадийном производстве.
30. Калькулирование в многопродуктовом производстве.
31. Порядок разработки калькуляций
32. Параметрические методы определения себестоимости изделий и условия их применения.
33. Порядок отнесения затрат на статью «Общепроизводственные затраты».
34. Применение экспертных оценок и метода структурной аналогии себестоимости.
35. Учет и отчетность как элементы контроля затрат.
36. Организационное построение системы учета затрат и движения материальных ценностей.
37. Дифференциация и полнота учета регулированных затрат по местам их формирования.
38. Периодичность и формы отчетности в процессе контроля затрат.
39. Виды контроля затрат.
40. Особенности контроля уровня затрат по нормативной системе учета (стандарт-кост).
41. Анализ и контроль затрат на основе использования системы отклонений.
42. Стимулирование снижения затрат на производство.
43. Основные направления снижения затрат производства во всех сферах экономики.
44. Бюджетное планирование и управление, преимущества бюджетирования затрат.
45. Понятие бюджета затрат и его основные этапы.
46. Подходы к реализации системы контроля бюджета предприятия.
47. Основные типы бюджетов затрат
48. Сущность и предпосылки анализа системы «затраты-выпуск-прибыль» (CVP).
49. Связь затрат, объема производства (операционной деятельности) и прибыли.
50. Показатели, которые рассчитываются и анализируются в процессе CVP-анализа.
51. Сущность и алгоритм расчета показателей методики маржинального анализа.
52. Роль маржинальной прибыли в анализе и принятии решений.
53. Равновесный (безубыточный) объем операционной деятельности (производства).
54. Безубыточность и безопасность деятельности предприятия и его подразделений.
55. Экономическая диагностика предприятия.

56. Модели оптимизации размера текущих запасов товарно-материальных ценностей.
57. Определение оптимальной величины партии закупаемых материалов.
58. Определение оптимальной величины серии выпускаемых изделий.
59. Обоснование закупок у других производителей.
60. Понятие управленческого учета.
61. Характеристика систем управленческого учета.
62. Внедрение системы управленческого учета в компании.
63. Управленческий учет в России.

5.2. Темы письменных работ

1. Обоснование направлений совершенствования управления затратами на предприятии.
2. Анализ проблем управления затратами и пути их решения.
3. Оптимизация планирования затрат на предприятии.
4. Совершенствование методики расчёта показателей – объектов управления затратами предприятия.
5. Совершенствование планирования себестоимости продукции на предприятии.
6. Совершенствование методики расчёта основных статей калькуляции.
7. Развитие системы контроля затрат на предприятии.
8. Роль и значение контроля затрат в условиях системы управления затратами «стандарт-кост».
9. Особенности анализа и контроля затрат на основе использования системы отклонений.
10. Особенности стимулирования снижения затрат на производство.
11. Совершенствование бюджетного планирования и управления.
12. Роль и значение системы «затраты-выпуск-прибыль» при обосновании производственно-маркетинговых решений.
13. Совершенствование методики маржинального анализа.
14. Повышение эффективности экономической диагностики предприятия.
15. Пути совершенствования управления запасами предприятия.
16. Исследование зарубежного опыта управленческого учёта на предприятии.
17. Современные тенденции развития управленческого учёта в России.
18. Способы решения проблем внедрения системы управленческого учёта на предприятии.
19. Особенности анализа прибыли и рентабельности отдельных изделий в системе «директ-костинг».
20. Обоснование направления совершенствования методов учёта затрат на производстве.
21. Особенности анализа себестоимости продукции.
22. Обоснование направлений снижения себестоимости продукции.
23. Пути сокращения общепроизводственных затрат в условиях современного рынка.
24. Совершенствование методики расчета снижения себестоимости продукции по технико-экономическим факторам.
25. Совершенствование методики расчета затрат производства на материальные ресурсы, топливо, энергию.
26. Роль и место контроллинга в системе управления затратами.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Управление затратами фирмы" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Управление затратами фирмы" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе дисциплины.

5.4. Перечень видов оценочных средств

1. Контроль знаний раздела учебной дисциплины.
 2. Устный опрос / собеседование.
 3. Тестовое задание.
 4. Разноуровневые задачи.
 5. Индивидуальные задания (ответы на теоретические вопросы, решение задач по каждому разделу).
 6. Самостоятельная работа (ответы на теоретические вопросы, выполнение тестовых заданий, решение задач по каждой теме).
- Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний и умений), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных / семинарских занятиях (фронтальный, индивидуальный), письменной проверки (письменные домашние задания, ответы на вопросы, тестовые задания, контрольные задания), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.
- Промежуточная аттестация включает семестровый контроль в период зачетно-экзаменационной сессии – экзамен.

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К

ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Особое значение для обучающихся при освоении дисциплины «Управление затратами фирмы» имеет самостоятельная подготовка, цель которой состоит в повышении качества подготовки обучающихся. К основным формам самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине относятся:

изучение лекционного материала;

изучение учебной, учебно-методической и монографической литературы, периодических изданий;

подготовка к семинарским занятиям;

написание научной статьи;

подготовка к экзамену.

Систематическое изучение лекционного материала имеет особую значимость для его усвоения. Рекомендуется проанализировать свою запись в тот день, когда читалась лекция. При этом следует проверить полноту и содержательность записи, дополнить пропущенные, дописать незаконченные фразы, нарисовать схемы и т.д. На данном этапе следует разобраться в сущности каждого понятия, определения и положения, выработать собственное понимание логического содержания формулировок. После этого следует сравнить материал лекции с программой дисциплины и с помощью учебно-методической литературы, дополнить конспект материалом, который не рассматривался на лекции. На заключительном этапе рекомендуется сформулировать и записать резюме (вывод) к материалу лекции.

Перед началом лекции обучающемуся следует просмотреть конспект предыдущей лекции, так как обучающийся рискует не понять лектора и потерять связь между новым и изложенным ранее материалом.

Работу над конспектом лекций обучающемуся следует осуществлять в направлениях совершенствования содержания конспекта, усвоения материала и последующего углубления вопросов, которые рассматривались на лекции.

В процессе подготовки к семинарским занятиям обучающемуся необходимо предварительно ознакомиться с планом соответствующего занятия и теоретических положений с помощью учебно-методической литературы и конспекта лекций.

Подготовку к экзамену следует осуществлять на протяжении всего семестра путем изучения программного материала и выполнения текущих задач, которые ставятся преподавателем на занятиях. При подготовке к экзамену следует использовать вопросы, которые были рассмотрены при изучении каждой темы дисциплины.

При самостоятельном изучении дисциплины особое внимание следует уделить списку учебно-методической литературы.

Без ознакомления с литературными источниками, отражающими различные подходы к управлению затратами фирмы, с фактическими и документальными данными, которые характеризуют особенности проведения расчётов себестоимости на современном этапе развития, раскрыть закономерности, причины и следствия тех или иных изменений невозможно. Поэтому необходимо ознакомиться с литературой, которая посвящена данной проблеме - учебниками и учебными пособиями, соответствующими монографиями и

статьями в периодических изданиях, статистическими и документальными материалами. Для этого целесообразно воспользоваться рабочей программой дисциплины «Управление затратами фирмы», которая содержит всю необходимую информацию, связанную с освоением теоретического материала по данной дисциплине

При необходимости обучающийся может получить консультацию у преподавателя на кафедре экономики предприятия.

РЕЦЕНЗИЯ
на РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.04 «Управление затратами фирмы»

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Магистерская программа «Экономика фирмы (по видам экономической деятельности)»

Составитель: Подгорный В.В., профессор, д-р экон. наук, доцент
Кафедра экономики предприятия

Представленная на рецензию рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Управление затратами фирмы» разработаны в соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (квалификация «магистр») (приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 04.05.2020 г. №54-НП); Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. №939).

Рабочая программа дисциплины содержит требования к уровню подготовки бакалавров по приобретению теоретических знаний и практических навыков, которые предъявляются к обучающимся данного направления подготовки в ходе изучения дисциплины.

В рабочей программе сформулированы цели и задачи освоения дисциплины.

В разделе «Место дисциплины в структуре образовательной программы» указаны требования к предварительной подготовке обучающихся, а также последующие дисциплины, для которых изучение данной дисциплины будет необходимым.

В рабочей программе прописаны компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

Раздел «Структура и содержание дисциплины» содержит тематическое и почасовое распределение изучаемого материала по видам занятий, а также часы на самостоятельную работу.

В разделе «Фонд оценочных средств» указаны оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося (фонд оценочных средств представлен отдельным элементом УМКД).

Компетенции по курсу, указанные в рабочей программе, полностью соответствуют учебному плану и матрице компетенций.

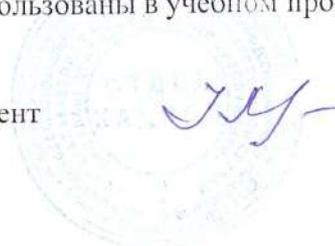
В рабочей программе дисциплины представлен также перечень материально-технического обеспечения для осуществления всех видов занятий, предусмотренных учебным планом.

Рабочая программа дисциплины имеет логически завершённую структуру, включает в себя все необходимые и приобретаемые в процессе изучения навыки и умения.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено в программе перечнем основной и дополнительной литературы, методических материалов, библиотечно-информационных ресурсов, что является достаточным для успешного освоения дисциплины.

Таким образом, рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Управление затратами фирмы» соответствуют всем требованиям к реализации программы и могут быть использованы в учебном процессе.

Рецензент:
доцент, канд. экон. наук, доцент



Н.В. Лазаренко