

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"

Факультет

Финансово-экономический

Кафедра

Экономики предприятия

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор



Е.В. Кислюк

27.04.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика

Б2.В.01(У)

Ознакомительная практика

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Профиль "Экономика предприятия"

Квалификация *бакалавр*

Форма обучения *очная*

Объём практики *3 ЗЕТ*

Год начала подготовки
по учебному плану *2023*

Составитель:

канд. экон. наук, доцент



Н.П. Боталова

Рецензент:

канд. экон. наук, доцент



Р.Н. Романинец

Рабочая программа "Учебной (ознакомительной) практики" разработана в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954).

Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 38.03.01 Экономика Профиль "Экономика предприятия", утвержденного Учёным советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2023 протокол № 12.

Срок действия программы: 2023-2027 уч. г.

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры экономики предприятия

Протокол от 21.04.2023 № 11

Заведующий кафедрой:

канд. гос. упр., Лошинская Е.Н.



Е.Н. Лошинская

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры Экономики предприятия

Зав. кафедрой канд. гос. упр., доцент, Лошинская Е.Н.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры Экономики предприятия

Зав. кафедрой канд. гос. упр., доцент, Лошинская Е.Н.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры Экономики предприятия

Зав. кафедрой канд. гос. упр., доцент, Лошинская Е.Н.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры Экономики предприятия

Зав. кафедрой канд. гос. упр., доцент, Лошинская Е.Н.

подпись

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целью учебной (ознакомительной) практики является формирование у обучающихся представлений об объектах и сфере профессиональной деятельности бакалавра по экономике предприятия и подготовка обучающихся к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и специальных учебных дисциплин по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Экономика предприятия»).

1.2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами учебной (ознакомительной) практики являются:

- обеспечение становления профессионального мышления бакалавров, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- ознакомление со структурой осваиваемой учебной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Экономика предприятия»);
- сформировать первичные профессиональные навыки ведения самостоятельной научной работы;
- ознакомление обучающихся с основными положениями об организации высшего образования и ее особенностями в образовательных организациях высшего профессионального образования;
- ознакомление обучающихся с общими вопросами Государственного стандарта высшего профессионального образования и организационно- методической основой обучения в ОО ВПО;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- изучение профессиональной области деятельности экономиста предприятия (специалиста по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы, услуги и/или экономиста предприятия);
- расширить и закрепить навыки работы с научной литературой, ее систематизацией;
- сформировать умения, необходимые для поиска, отбора, анализа и интерпретации информации;
- приобрести практические навыки индивидуальной работы с нормативно-правовой, финансово-экономической литературой и современными информационными Интернет-ресурсами;
- подготовить отчет.

1.3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть

Б2.В.01(У)

1.3.1. "Ознакомительная практика" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Основы экономической теории

История экономических учений

1.3.2. Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее:

Теория экономического анализа

Экономика предприятия

Ценовая политика предприятия

Экономика развития

Планирование и контроль на предприятии

Потенциал и развитие предприятия

Экономика и организация инновационной деятельности

Экономическая безопасность предприятия

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.11 Демонстрирует навыки интерпретации и ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи

Знать:

Уровень 1 основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

Уровень 2 методы проведения научных исследований в области экономики фирмы;

Уровень 3 современные программные продукты и методы количественного моделирования, необходимые для проведения самостоятельных исследований социально-экономических проблем и современное состояние исследуемой проблемы.

Уметь:

Уровень 1 определять пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектировать процессы по их устранению;

Уровень 2	критически оценивать надежность источников информации, работать с противоречивой информацией из разных источников;
Уровень 3	использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции.
Владеть:	
Уровень 1	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
Уровень 2	навыками самостоятельной оценки деятельности предприятий;
Уровень 3	навыками анализа материалов, отражающих результаты функционирования и развития предприятия.

В результате прохождения "Ознакомительная практика" обучающийся должен:

1 Знать:	
	- основные нормативные правовые документы;
	- типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования.
2 Уметь:	
	ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций.
3 Владеть:	
	навыками целостного подхода к анализу проблем общества.

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Результаты прохождения практики формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом.

По типу практики "Ознакомительная практика" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой.

1.5.1. Формы отчетности по практике

Процедура аттестации студента по итогам практики.

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета по практике прописана в методических рекомендациях к ней.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость "Ознакомительная практика" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом и календарно-тематическим планом, которые разрабатываются и корректируются ежегодно.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интракт.	Примечания
Раздел 1. Подготовительный этап						
Тема 1.1. Знакомство обучающихся с программой практики /Пр/	2	2	УК-1.11	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1		
Тема 1.2. Составление индивидуального плана прохождения практики /Ср/	2	6	УК-1.11	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1		
Тема 1.3. Определение требований к прохождению учебной (ознакомительной) практики /Ср/	2	8	УК-1.11	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1		

Тема 1.4. Рекомендации по использованию списка литературных и учебных источников для выполнения индивидуального задания. /Ср/	2	8	УК-1.11	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1		
Раздел 2. Аналитический этап						
Тема 2.1. Ознакомление с системой высшего образования. /Ср/	2	20	УК-1.11	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1		
Тема 2.2. Ознакомление обучающихся со сферой их будущей профессиональной деятельности, перечнем основных типов предприятий. /Ср/	2	8	УК-1.11	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1		
Тема 2.3. Ознакомление обучающихся с содержанием учебного плана подготовки, структурой, последовательностью и взаимосвязью между дисциплинами. /Ср/	2	10	УК-1.11	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1		
Тема 2.4. Ознакомление с опытом работы предприятий разных видов собственности и организационно-правовых форм хозяйствования в современных условиях. /Ср/	2	10	УК-1.11	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1		
Тема 2.5. Расширение и закрепление навыков работы с методической, научной, учебной (ознакомительной) литературой и нормативно-правовыми актами. /Ср/	2	10	УК-1.11	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1		
Тема 2.6. Приобретение навыков сбора необходимой информации для написания отчёта по учебной (ознакомительной) практике. /Ср/	2	10	УК-1.11	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1		
Раздел 3. Заключительный этап						
Тема 3.1. Оформление результатов практики /Ср/	2	16	УК-1.11	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1		

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе прохождения учебной (научно-исследовательской) практики (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) используются следующие образовательные технологии: практические занятия (ПР), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с изучением дополнительной литературы для подготовки к текущему контролю, а также выполнению индивидуального задания в форме отчета по практике.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практик

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.3	Афанасьев В. В., Грибкова О.В., Уколова Л. И. Методология и методы научного исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 154 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/472343 (дата обращения: 12.11.2021)
------	---

Л1.2	Потенциал и развитие предприятия :конспект лекций для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Экономка предприятия») очной формы обучения. - ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2023. - 160 с.
Л1.1	Основы экономической теории :методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся I курса ОП бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика очной / заочной форм обучения. - ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2023. - 86 с.
Дополнительная литература	
Л2.2	Экономика и организация предприятия:Учебно-методическое пособие для обучающихся образовательной программы бакалавриата направления подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (профиль «Прикладная информатика в управлении корпоративными информационными системами») очной/заочной форм обучения. - ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2023 г.. - 150 с.
Л2.3	Экономика предприятия:Конспект лекций для обучающихся 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика очной/заочной форм обучения. - ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2023 г.. - 200 с.
Л2.1	Кисова, А. Е., Шпиганович, А. А., Барсукова, К. В., И. А. Черникова. — Экономика предприятия: теория и практика [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. - 149 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/101460.html
Дополнительная литература	
Л3.1	Учебная (научно-исследовательская) практика:Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль "Экономика предприятия)". - ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2022. - 35
4.2. Перечень ресурсов сети Интернет	
Э1	Научная электронная библиотека eLibrary.ru
Э2	Журнал «Проблемы современной экономики»
Э3	Библиотека диссертаций и авторефератов России dslib.net
Э4	ДНР консалтинг: Электронно-информационное издание
4.3. Перечень программного обеспечения	
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: Информационные технологии: компьютерная техника и системы для связи, для создания, сбора и обработки информации - электронная почта, форумы, видеоконференцсвязь Яндекс-Телемост; для взаимодействия с обучающимися дистанционные занятия с использованием обучающей среды MOODLE электронные библиотечные ресурсы ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" Microsoft Windows 7, Professional, версия 2002, Service Pack 3. Microsoft Office Word 2007 (12.0.4518.1014) MSO (12.0.4518.1014) Microsoft Office Enterprise 2007 (89388-707-1528066-65140) MicrosoftOfficePowerPoint 2007 (12.0.4518.1014) MSO (12.0.4518.1014) WinRAR 5.70 (32)	
4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы	
1. Электронный каталог изданий ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://unilib.dsum.internal/ 2. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон.б-ка. – Москва. – Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp 3. Moodle [Электронный ресурс]: система управления обучением: [база данных] / ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС". – Донецк. – Доступ через официальный сайт ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" . - Режим доступа: http://moodle.uio.csu.ru/login/index.php 4. Scopus [Электронный ресурс]: реферативная база данных / Elsevier BV. – Режим доступа: http://www.scopus.com .	

4.5. Материально-техническая база для проведения практики

Для успешного проведения практики, для выполнения целей и задач практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, необходимо: рабочее место, компьютер, принтер, фонд библиотеки. Для обработки материалов, собранных студентом в ходе практики по получению

первичных профессиональных умений и навыков, имеется доступ в компьютерные классы.

1. Учебная аудитория для проведения практических занятий: аудитория № 804 учебный корпус № 1:

- комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран;

- специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (40), стационарная доска, выкатная доска, Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0).

2. Учебная аудитория для проведения групповых консультаций и промежуточной аттестации: аудитория №803 учебный корпус №1:

специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (16), стационарная доска, демонстрационные плакаты

3. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации:

чтальные залы, учебные корпуса №1, №6.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС») и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows XP (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft № 42638778, № 44250460), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), MS Office 2013 Russian (лицензии Microsoft № 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), Grub loader for ALT Linux (лицензия GNU LGPL v3), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL), 1C ERP УП, 1С ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений от 1Cfresh.com), OnlyOffice 10.0.1 (SaaS, GNU Affero General Public License3)

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1 Контрольные вопросы и задания:

1. Как организованы экономические процессы на предприятии?
2. Какие методы диагностики, моделирования и разработки материальных и нематериальных экономических объектов были применены в ходе практики?
3. Какие материальные и нематериальные системы процессов экономики, информационные системы и технологии используются и были изучены?
6. Как вести деловую переписку для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия?
7. Какие знания, умения и навыки были приобретены или развиты в результате прохождения практики?
8. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?
9. Какие информационные источники были использованы на месте прохождения практики?

5.2. Темы письменных работ:

1. Сущность профессии экономиста, цели и задачи.
2. Университеты и их роль в развитие общества.
3. Профили университетского образования.
4. Основная образовательная программа: структура, значения, порядок разработки.
5. Объекты профессиональной деятельности экономиста.
6. Понятие и основные проблемы современной экономики.
7. Экономические системы.
8. Понятие рынка, его структуры.
9. Цикличность развития рыночной экономики.
10. Экономический цикл, его фазы.
11. Воздействия государства на экономический кризис.
12. Обобщающая характеристика экономики промышленных предприятий РФ, ДНР.
13. Понятие предприятия, цели его деятельности.
14. Типы предприятий, их классификация.
15. Организационно-правовые формы предприятий.
16. Экономические формы предприятий.
17. Структура предприятия: общая, производственная, организационная.
18. Характеристика отделов и подразделений предприятия, которые отвечают за экономические вопросы.
19. Предпринимательство, его понятие и виды.
20. Особенности карьерного роста экономиста.
21. Основные задачи профессиональной деятельности экономиста.
22. Система оценки эффективности экономической системы РФ, ДНР.
23. Анализ состояния экономики промышленности РФ, ДНР.
24. Анализ состояния финансового сектора РФ, ДНР.
25. Анализ состояния социальной сферы РФ, ДНР.
26. Система оценки эффективности экономической системы РФ, ДНР.
27. Макроэкономический инерционный прогноз основных экономических показателей.
28. Ключевые проблемы бизнес-климата в РФ, ДНР
29. Показатели индекса развития отдельных отраслей и секторов экономики РФ, ДНР на основе критериев оценки эффективности экономической системы.
30. Анализ развития малого и среднего бизнеса РФ, ДНР.

5.3. Фонд оценочных средств:

Фонд оценочных средств "Ознакомительная практика" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств "Ознакомительная практика" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе практики.

5.4. Перечень видов оценочных средств:

Отчет по результатам производственной (научно-исследовательской практики)- зачет с оценкой. Собеседование.

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-

двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Методические рекомендации по организации и прохождению учебной (ознакомительной) практики в полном объеме представлены в учебно-методическом комплексе практики.

Учебная (ознакомительная) практика проводится в соответствии с образовательной программой, в которой указаны её задачи и содержание. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся в ходе учебной (ознакомительной) практики включает следующие позиции:

- учебную литературу по осваиваемым профильным дисциплинам (см. далее список основной и дополнительной литературы);
- нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации), на котором обучающийся проходит практику;
- методические разработки для обучающийся, определяющие содержание и методы проведения научных исследований, порядок прохождения и содержание практики;
- статистические обзоры, размещенные на профильных сайтах;
- оформление результатов практики в виде отчета и его презентация в виде доклада.

Обучающемуся рекомендуется не ограничиваться при изучении темы только основной литературой и изучением методических рекомендаций, издаваемые кафедрой.

При возникновении сложностей по усвоению программного материала необходимо посещать консультации по дисциплине, задавать уточняющие вопросы на практических занятиях.

По окончании практики обучающийся в течении трех дней обязан представить на кафедру отчёт по учебной (ознакомительной) практике, выполненный в соответствии с ее программой и календарным графиком, заверенный подписями руководителей практики и в течении недели после его сдачи защитить отчёт.

Отчёт по учебной (ознакомительной) практике предоставляется на кафедру в печатном виде в объеме 15-20 страниц без учета приложений.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Донецкая академия управления и государственной службы»
(ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»)

Факультет финансово-экономический
Кафедра экономики предприятия

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по «Учебной (ознакомительной) практике»

Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Профиль	«Экономика предприятия»
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная

Донецк
2023

Фонд оценочных средств по «Учебной (ознакомительной) практике» для обучающихся 1 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.04.01 Экономика (профиль «Экономика предприятия») очной формы обучения

Автор,

разработчик:

доцент, канд. экон. наук, доцент, Н.П. Боталова

должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия

ФОС рассмотрен на заседании
кафедры

Экономики предприятия

Протокол заседания кафедры от

21.04.23.

№ 11

дата

Заведующий кафедрой



Е.Н. Лошинская

**РАЗДЕЛ 1.
ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

1.1. Основные сведения об учебной (ознакомительной) практике

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся в процессе прохождения учебной (ознакомительной) практики. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме контактной работы с руководителем практики от кафедры (консультации) и промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой.

Таблица 1

Основные сведения об учебной (ознакомительной) практике

Образовательная программа	бакалавриат
Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Профиль	Экономика предприятия
Формы контроля	Индивидуальный опрос, отчет по практике
Показатели	Очная форма обучения
Количество зачетных единиц (кредитов)	3
Семестр	2
Общая трудоемкость (академ. часов)	108
Самостоятельная работа	106
Недельное количество часов	54
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

1.2 . Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 2

Перечень компетенций и их элементов

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход	УК-1.11. Демонстрирует навыки интерпретации и ранжирования информации,	Знать:	
		1. основы экономических знаний в различных сферах деятельности	УК-1.11 3-1
		2. методы проведения научных исследований в области экономики фирмы	УК-1.11 3-2

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
для решения поставленных задач	требуемой для решения поставленной задачи	3. современные программные продукты и методы количественного моделирования, необходимые для проведения самостоятельных исследований социально-экономических проблем и современное состояние исследуемой проблемы	УК-1.11 3-3
		Уметь:	
		1. определять пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектировать процессы по их устранению	УК-1.11 У-1
		2. критически оценивать надежность источников информации, работать с противоречивой информацией из разных источников	УК-1.11 У-2
		3. использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	УК-1.11 У-3
		Владеть:	
		1. способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	УК-1.11 В-1
		2. навыками самостоятельной оценки деятельности предприятий	УК-1.11 В-2
3. навыками анализа материалов, отражающих результаты функционирования и развития предприятия	УК-1.11 В-3		

Таблица 3

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО

№ п/п	Код индикатора компетенции	Этап формирования индикатора компетенции	Контролируемые виды работы по практике	Наименование оценочного средства
1.	УК-1.11	Подготовительный этап	Тема 1.1. 2. Знакомство обучающихся с программой практики	<i>индивидуальный опрос</i>
			Тема 1.2. Составление индивидуального плана прохождения практики	
			Тема 1.3. Определение	

			требований к прохождению учебной (ознакомительной) практики	
			Тема 1.4. Рекомендации по использованию списка литературных и учебных источников для выполнения индивидуального задания	<i>Оформление списка использованных источников</i>
2.	УК-1.11	<i>Аналитический этап</i>	Тема 2.1. Ознакомление с системой высшего образования.	<i>Оформление отчета</i>
			Тема 2.2. Ознакомление обучающихся со сферой их будущей профессиональной деятельности, перечнем основных типов предприятий.	
			Тема 2.3. Ознакомление обучающихся с содержанием учебного плана подготовки, структурой, последовательностью и взаимосвязью между дисциплинами.	
			Тема 2.4. Ознакомление с опытом работы предприятий разных видов собственности и организационноправовых форм хозяйствования в современных условиях.	
			Тема 2.5. Расширение и закрепление навыков работы с методической, научной, учебной (ознакомительной) литературой и нормативно-правовыми актами.	
			Тема 2.6. Приобретение навыков сбора необходимой информации для написания отчёта по учебной (ознакомительной) практике	
3	УК-1.11	<i>Заключительный этап</i>	Тема 3.1. Оформление результатов практики	<i>Оформление отчета</i>
4		<i>Итоговый Защита практики</i>		<i>Зачет с оценкой</i>

**РАЗДЕЛ 2.
ОПИСАНИЕ КРИТЕРИЕВ И ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ**

2.1. Учебная (ознакомительная) практика обобщенно оценивается по следующим критериям:

- 1) Владение компетенциями. Оценивается сформированность компетенций практики и соответствующие им знания, умения и навыки;
- 2) Выполнение и защита отчета по практике.

Таблица 4

Обобщенные критерии оценивания

Обобщенные критерии компетенций	Шкалы оценивания			Обобщенные критерии	
	Государственная	Баллы	ECTS		
1	2	3	4	5	6
Обучающийся демонстрирует высокий уровень владения знаниями, умениями и навыками соответствующих компетенций, что позволяет ему решать широкий круг нетиповых задач практики;	Отлично	Зачтено	90-100	A	Содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; выполнена структурированность отчета (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); грамотное оформление отчета; содержание программы практики раскрыто в полном объеме; не нарушены сроки сдачи отчета; при защите отчета ответы на вопросы четкие, обоснованные и полные, полностью и доходчиво изложены этапы прохождения практики, четко сформулированы результаты

Обобщенные критерии компетенций	Шкалы оценивания			Обобщенные критерии	
	Государственная	Баллы			ECTS
1	2	3	4	5	6
<p>Обучающийся способен самостоятельно воспроизводить и применять соответствующие знания, умения и навыки для решения типовых задач практики, может выполнять поиск и использование новой информации для выполнения новых профессиональных действий на основе полностью освоенных знаний, умений и навыков соответствующих компетенций;</p>	Хорошо	Зачтено	75-89	B-C	<p>Содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; в отчете не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); грамотное оформление отчета; содержание программы практики раскрыто в полном объеме; не нарушены сроки сдачи отчета; при защите отчета ответы на вопросы преимущественно правильные, но недостаточно четкие, сформулированные задачи изложены с некоторыми погрешностями</p>
<p>знания, умения, навыки сформированы на базовом уровне, обучающиеся частично, с помощью извне (например, с использованием наводящих вопросов, ассоциативного ряда понятий и т.д.) могут воспроизводить и применять соответствующие значения, умения, навыки</p>	Удовлетворительно	Зачтено	D-E	60-74	<p>Содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; в отчете недостаточно прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; содержание программы практики раскрыто не в полном объеме; при защите отчета ответы на вопросы не полные, на некоторые ответ не получен</p>
<p>Обучающийся не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять соответствующие знания, умения, навыки или знания, умения и навыки у обучающихся не выявлены.</p>	Неудовлетворительно	Незачтено	F-FX	0-59	<p>При невыполнении указанных выше критериев по итогам практики обучающийся получает оценку «Неудовлетворительно»</p>

Таблица 5

Примерная система оценивания прохождения практики обучающимися
ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»

№ п/п	Критерии и основные требования к выполнению	Количество баллов		
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
1.	Выполнение программы практики и качество выполнения заданий	22-20	20-17	17-16
2.	Соблюдение сроков сдачи отчетной документации	14-13	13-11	11-8
3.	Сбор и обобщение обучающимися данных для оформления отчетной документации по практике	20-19	19-16	16-13
4.	Соблюдение требований к содержанию отчетной документации по практике	14-12	12-10	10-7
5.	Соблюдение требований к оформлению	14-12	12-10	10-7
6.	Оценка руководителя практики от кафедры	5	4	3
7.	Защита отчета по практике на кафедре	5	4	3
8.	Ответы на вопросы при защите отчета по практике	6-4	5-4	4-3
Всего баллов		100-90 (A)	89-75 (B, C)	74-60 (D, E)

При подведении итогов по практике выносится дифференцированная оценка по балльной шкале.

2.2. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

По результатам прохождения практики обучающиеся предоставляют отчетную документацию на кафедру не позднее трех календарных дней после окончания практики. Защита проводится не позднее семи календарных дней после сдачи отчета.

Структура отчёта по учебной (ознакомительной) практике определяется поставленными задачами учебной (ознакомительной) практики и включает:

Титульный лист

СОДЕРЖАНИЕ (Содержание должно включать наименование и

номера начальных страниц всех глав и параграфов отчета. В содержание необходимо включить все заголовки, имеющиеся в отчетной документации, начиная с введения и заканчивая приложениями)

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1. ОПИСАНИЕ ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» И ЕЕ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ СТРУКТУРЫ;

ГЛАВА 2. ОПИСАНИЕ НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, РЕГУЛИРУЮЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»;

ГЛАВА 3. ОПИСАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ ЭКОНОМИКИ ПРЕДПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 ЭКОНОМИКА (ПРОФИЛЬ «ЭКОНОМИКА ПРЕДПРИЯТИЯ») (учебный план, срок обучения, кол-во изучаемых дисциплин, кол-во курсовых, рекомендуемых тем ВКР, функции должности экономистов на предприятии);

ГЛАВА 4. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ (по выбранной тематике).

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Титульный лист содержит наименование учебного заведения (ФГБОУ ВО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»), фамилия, имя, отчество и другие сведения про обучающегося; фамилия научного руководителя; город и год выполнения.

2. СОДЕРЖАНИЕ. Содержание должно включать наименование и номера начальных страниц всех глав и параграфов отчета. В содержание необходимо включить все заголовки, имеющиеся в отчетной документации, начиная с введения и заканчивая приложениями.

3. ВВЕДЕНИЕ. Во введении приводится обоснование актуальности поставленных задач, объект и предмет исследования, формулируются цели и задачи, обозначаются используемые методы исследования

4. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ. Количество глав и их содержание определяется методическими рекомендациями учебной (ознакомительной) практики. При написании разделов следует обратить внимание на обеспечение логической связи между ними, последовательность перехода из одной части к другой, на соотношение теоретического и фактического материалов. Раскрытие изучаемого вопроса осуществляется через анализ собранных материалов по исследуемому объекту.

5. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ.

6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ. Заключение должно содержать основные выводы и выявленные проблемы о проделанной работе, при этом выводы должны быть краткими, органически вытекать из содержания всей работы.

7. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.

8. ПРИЛОЖЕНИЯ. Это могут быть образцы документов, которые обучающийся в ходе практики самостоятельно составлял или в оформлении которых принимал участие, а также документы, в которых содержатся сведения о результатах работы обучающегося в период прохождения практики.

Перечень примерных тем индивидуальных заданий на учебную (ознакомительную) практику:

1. Сущность профессии экономиста, цели и задачи.
2. Университеты и их роль в развитие общества.
3. Профили высшего образования.
4. Основная профессиональная образовательная программа: структура, значения, порядок разработки.
5. Объекты профессиональной деятельности экономиста.
6. Проведение анализа нормативной правовой базы деятельности организации, где осуществляется учебная практика.
7. На основе изучения положения об организации, где проходит практика, и иной нормативно-правовой документации, составить схему организационной структуры предприятия (с указанием функций и полномочий структурных подразделений).
8. Получение представлений об использовании компьютерных методов поиска, сбора, хранения и обработки экономической информации.
9. Изучение вопросов мотивации труда работников предприятия / организации.
10. Выявление и анализ статистических данных, отражающих деятельность организации.

Перечень примерных вопросов при защите отчета по практике:

1. Охарактеризовать профстандарт 08.043 «Экономист предприятия».
2. Охарактеризовать профстандарт 08.040 «Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работ и услуги».
3. Охарактеризовать организационно-управленческий тип задач профессиональной деятельности.
4. Охарактеризовать расчетно-экономический тип задач профессиональной деятельности.