

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"

Факультет

Финансово-экономический

Кафедра

Учета и аудита

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор



Е.В. Кислюк

27.04.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

Б2.В.01(П)

Технологическая практика

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Профиль "Бухгалтерский учет, анализ и аудит"

Квалификация *бакалавр*

Форма обучения *очная*

Объем практики *3 ЗЕТ*

Год начала подготовки
по учебному плану *2023*

Составители:

канд. экон. наук, доцент



О.В. Бондаренко

Рецензент(ы):

канд. экон. наук, доцент



И.В. Криштопа

Рабочая программа практики "Технологическая практика" разработана в соответствии с: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", утвержденного Учёным советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2023 протокол № 12.

Срок действия программы: 2023-2027 уч.г.

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры "Учета и аудита"

Протокол от _____ 27.04.2023 г. № ____ 10

Заведующий кафедрой:

д-р экон. наук, профессор, Петрушевский Ю.Л.



подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры Учета и аудита

Зав. кафедрой д-р экон.наук, профессор, Петрушевский Ю.Л.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры Учета и аудита

Зав. кафедрой д-р экон.наук, профессор, Петрушевский Ю.Л.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры Учета и аудита

Зав. кафедрой д-р экон.наук, профессор, Петрушевский Ю.Л.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры Учета и аудита

Зав. кафедрой д-р экон.наук, профессор, Петрушевский Ю.Л.

подпись

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целью практики является закрепление теоретических знаний по основам бухгалтерского учета, полученных обучающимися в образовательной организации высшего профессионального образования, приобретение необходимых практических навыков по организации бухгалтерского учета на предприятии.

1.2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачи практики для базового субъекта хозяйствования:

1. Выяснить характер деятельности предприятия (учреждения, организации) и ознакомиться с его уставными документами, технологией, организацией деятельности и структурой управления.
2. Изучить действующие инструктивные материалы, законодательно-правовые акты, регламентирующие организацию учета снабжения, производства, реализации.
3. Изучить действующую организацию бухгалтерского учета на предприятии (учреждении, организации): учетную политику, структуру бухгалтерской службы, функции ее работников; формы бухгалтерского учета, порядок документооборота, средства автоматизации бухгалтерского учета с использованием компьютерной техники.
4. Изучить практику оформления первичных и сводных бухгалтерских документов о хозяйственных операциях, которые имеют место во всех подразделениях субъекта хозяйствования в процессах кругооборота средств предприятия (учреждения, организации): снабжения, производства, реализации продукции (работ, услуг).
5. Изучить порядок обработки первичных и сводных документов, отражения их данных в соответствующих учетных регистрах.
6. Определить порядок составления форм финансовой отчетности на базовом предприятии (учреждении, организации): Баланс, Отчет о финансовых результатах.
7. Собрать копии первичных документов, сводные, накопительные или расчетные таблицы, ведомости, регистры бухгалтерского учета, главную книгу и отчетность.

Задачи практики для виртуального базового субъекта хозяйствования:

1. Придумать и описать виртуальный производственный процесс и технологический цикл производства (предмет деятельности виртуального предприятия).
2. Определить организацию бухгалтерского учета и структуру бухгалтерии, ее роль в общей структуре виртуального предприятия.
3. Показать организационные и информационные связи бухгалтерии со структурными подразделениями виртуального предприятия, партнерами, структурами финансового рынка и с финансовыми учреждениями.
4. Отрастить практику оформления первичных и сводных бухгалтерских документов хозяйственных операций, которые имеют место во всех подразделениях виртуального предприятия.
5. Отрастить порядок приема, проверки и обработки первичных и сводных документов, отражения их данных в соответствующих учетных регистрах виртуального предприятия.
6. Составить Баланс (Отчет о финансовом состоянии – форма 1; Отчет о финансовых результатах (Отчет о совокупном доходе) – форма 2)) виртуального базового предприятия.
7. Привести современные средства и технологии машинной обработки учетной информации виртуального предприятия в условиях функционирования автоматизированного рабочего места бухгалтера.
8. Приобрести навыки практического использования теоретических положений прикладных дисциплин в процессе совершенствования и организации финансового, управленческого и налогового учета в виртуальном предприятии, систем информационного обеспечения, методов морального и материального стимулирования, внедрение средств организационной техники и ПЭВМ.
9. Охарактеризовать специфику бухгалтерской аналитической работы виртуального субъекта хозяйствования путем составления пакета первичных бухгалтерских документов.
10. Собрать и подготовить материалы для написания отчета по производственной практике.

1.3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть	Б2.В.01(П)
-------------	------------

1.3.1. "Технологическая практика" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Бухгалтерский финансовый учет

Комплексный анализ хозяйственной деятельности

Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету

Налоговый учет и отчетность

Контроль и ревизия

Налоги и налогообложение

Управленческий учет	
Основы бухгалтерского учета и отчетности	
Практикум по теории бухгалтерского учета	
<i>1.3.2. Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее:</i>	
Бухгалтерская финансовая отчетность	
Информационные системы в бухгалтерском учете	
Бухгалтерское дело	
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Преддипломная практика	
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	
<i>ПК-1Способность организовывать и осуществлять бухгалтерский учет в организации, формировать ее финансовую отчетность, анализировать ее деятельность</i>	
<i>ПК-1.1Организует и ведёт бухгалтерский учёт активов организации, формирует её финансовую отчётность, используя научный подход и руководствуясь действующей нормативно-правовой базой</i>	
Знать:	
Уровень 1	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете активов организации, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении
Уровень 2	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете активов и практику его применения; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта
Уровень 3	законодательство Российской Федерации об организации и ведении бухгалтерского учета экономического субъекта, формировании финансовой отчетности, используя научный подход; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, трудовое, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практику применения законодательства Российской Федерации; методы финансового анализа и финансовых вычислений; экономику и организацию производства и управления в деятельности экономического субъекта; международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта)
Уметь:	
Уровень 1	определять потенциальные риски и особенности управления деятельностью бухгалтерской службы
Уровень 2	обеспечивать возможность формирования в системе бухгалтерского учета дополнительной информации, необходимой для управления экономическим субъектом
Уровень 3	обосновывать решения по выбору организационной формы бухгалтерского учета; разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта; оценивать систему бухгалтерского учета, применяемую экономическим субъектом; разрабатывать предложения по интегрированию информационной системы бухгалтерского учета в информационную систему экономического субъекта
Владеть:	
Уровень 1	навыками обоснования управленческих решений; применения законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете активов организации, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении
Уровень 2	навыками применения на практике законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете активов организации; разработки внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта
Уровень 3	навыками формирования информации о деятельности экономического субъекта для целей организации бухгалтерского учета; организации бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой экономического субъекта и его финансовой отчетности; организации процесса хранения документов бухгалтерского учета, обеспечение передачи их в архив в установленном порядке

Знать:	
Уровень 1	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете пассивов организации, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении
Уровень 2	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете пассивов и практику его применения; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта
Уровень 3	законодательство Российской Федерации об организации и ведении бухгалтерского учета экономического субъекта, формировании финансовой отчетности, используя научный подход; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, трудовое, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практику применения законодательства Российской Федерации; методы финансового анализа и финансовых вычислений; экономику и организацию производства и управления в деятельности экономического субъекта; международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта)

Уметь:	
Уровень 1	организовать процесс формирования информации для целей организации бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации
Уровень 2	организовывать и осуществлять постановку бухгалтерский учет в соответствии с утвержденной организационной формой экономического субъекта и действующей нормативно-правовой базой
Уровень 3	на основании законодательства Российской Федерации, используя научный подход, организовывать процессы: ведения бухгалтерского учета экономического субъекта, формирования финансовой отчетности; финансового анализа и финансовых вычислений; организации производства и управления в деятельности экономического субъекта; хранения документов бухгалтерского учета, обеспечение передачи их в архив

Владеть:	
Уровень 1	навыками формирования информации о деятельности экономического субъекта для целей организации бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации
Уровень 2	навыками организации и постановки бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой экономического субъекта и действующей нормативно-правовой базой
Уровень 3	навыками организации процессов: ведения бухгалтерского учета экономического субъекта, формирования финансовой отчетности; финансового анализа и финансовых вычислений; организации производства и управления в деятельности экономического субъекта; хранения документов бухгалтерского учета, обеспечение передачи их в архив в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

ПК-3Способность организовывать и осуществлять налоговый учет, формировать налоговую отчетность и обосновывать решения в области налогового планирования организации

ПК-3.1Организует ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте

Знать:	
Уровень 1	нормативные требования и методы ведения налогового учета и составления налоговых деклараций
Уровень 2	организовывать и осуществлять постановку налогового учета в соответствии с утвержденной организационной формой экономического субъекта и действующей нормативно-правовой базой, специализированные поисковые системы в области налогового учета
Уровень 3	организовывать и осуществлять налоговый учет, формировать налоговую отчетность и обосновывать решения в области налогового планирования организации

Уметь:	
Уровень 1	обобщать данные учетных регистров, на основании первичных документов заполнять учетные налоговые регистры
Уровень 2	формировать налоговые декларации
Уровень 3	обобщать данные учетных регистров, формировать налоговые декларации и анализировать показатели налогового учета

Владеть:	
Уровень 1	навыками составления и представления налоговых деклараций
Уровень 2	навыками подготовки управленческих решений в части оптимизации налоговых платежей экономического субъекта
Уровень 3	навыками составления и представления налоговых деклараций, анализа их основных показателей, налогового планирования, подготовки управленческих решений в части оптимизации налоговых платежей экономического субъекта

В результате прохождения "Технологическая практика" обучающийся должен:

1 Знать:	организационно-правовые формы предприятий, этапы процесса организации бухгалтерского учета на предприятии, метод бухгалтерского учета и его элементы, предмет, объекты экономического анализа деятельности предприятия, основные принципы управления предприятием, документальное оформление результатов бухгалтерского учета; виды и основные принципы составления отчетности предприятий
2 Уметь:	составлять журналы регистрации хозяйственных операций по основным участкам учета, организовывать движение документов по основным участкам документооборота на предприятии, читать бухгалтерскую финансовую отчетность предприятия, рассчитывать основные экономические показатели предприятия на основе бухгалтерской финансовой отчетности
3 Владеть:	организации процесса документооборота как элемента метода бухгалтерского учета, документирования и отражения на бухгалтерских счетах основных хозяйственных операций, расчета основных аналитических показателей на основе бухгалтерской финансовой отчетности предприятия

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Результаты прохождения практики формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом.

По типу практики "Технологическая практика" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой.

1.5.1. Формы отчетности по практике

Процедура аттестации студента по итогам практики.

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета по практике прописана в методических рекомендациях к ней.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость "Технологическая практика" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом, который разрабатываются и корректируются ежегодно.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интр акт.	Примечания
Раздел 1. Подготовительный этап						
Т.1.1.Инструктаж по технике безопасности /Пр/	6	1		Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л2.3		
Т.1.2.Знакомство обучающихся с программой практики /Пр/	6	1		Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л2.3		

Т.1.2.Знакомство обучающихся с программой практики /Ср/	6	2		Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л2.3		
Т.1.3.Определение требований к прохождению производственной практики /Ср/	6	2		Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л2.3		
Т.1.4.Рекомендации по использованию списка литературных и учебных источников для написания отчета по практике /Ср/	6	2		Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л2.3		
Раздел 2. Аналитический этап						
Т.2.1.Общее ознакомление с базой практики. Прохождение инструктажа по распорядку работы и технике безопасности. /Ср/	6	2		Л1.1,Л1.2,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л2.3		
Т.2.2.Изучение общей организационно-экономической характеристики исследуемого предприятия. /Ср/	6	4		Л1.1,Л1.2,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л2.3		
Т.2.3.Исследование функций бухгалтерской службы. /Ср/	6	4		Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л2.3		
Т.2.4. Ознакомление с учетом процессов: снабжения; производства продукции (работ, услуг); реализации продукции (работ, услуг) на базе практики. /Ср/	6	50		Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л2.3		
Т.2.5.Обработка и анализ полученной информации /Ср/	6	10		Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л2.3		
Раздел 3. Заключительный этап						
Подготовка и защита отчета по практике /Ср/	6	30		Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л2.3		

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе прохождения практики используются следующие образовательные технологии: практические занятия (ПР), самостоятельная работа обучающихся (СР) по выполнению различных видов заданий.

В процессе прохождения практики используются следующие интерактивные образовательные технологии: материал представлен в виде слайд-презентации в формате «PowerPoint». Для наглядности используются материалы справочных материалов, научных статей т.д. В ходе прохождения практики предусмотрена обратная связь с обучающимися, активизирующие вопросы.

Используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход.

При организации и прохождении практики используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы обучающихся, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы, сбором материала для подготовки отчета о практике, подготовкой к контролю, а также выполнением индивидуального задания.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практик

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.3	Пашенко, Т. В. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность [Электронный ресурс]:практическое пособие для вузов . - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 179 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/468064 (дата обращения: 13.07.2021)
Л1.4	Верига , А. В. Бухгалтерский финансовый учет:учебное пособие для студентов образовательной программы бакалавриата направления подгот. 38.03.01 "Экономика" (профиль "Бухгалтерский учет, анализ и аудит) очной / заочной форм обучения . - Донецк : ДонАУиГС, 2019. - 619 с.
Л1.1	Бухгалтерский учет :учебно-методическое пособие . - Донецк : ГОУ ВПО «ДонАУиГС», 2016. - 307 с.
Л1.2	Бухгалтерский финансовый учёт : учебное пособие для студентов образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01«Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») очной / заочной форм обучения. - Донецк : ДонАУиГС, 2019. - 619 с.

Дополнительная литература

Л2.3	Фрадина, Т. И. Бухгалтерский финансовый учет. Учет капитала и резервов [Электронный ресурс]:учебное пособие для студентов вузов . - Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2020. - 53 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/103946.html (дата обращения: 08.11.2021)
Л2.2	Фрадина, Т. И. Бухгалтерский финансовый учет. Учет внеоборотных активов [Электронный ресурс]:студентов направления "Экономика", профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».. - Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. - 69 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/103945.html (дата обращения: 08.11.2021)
Л2.1	Фрадина, Т. И. Бухгалтерский финансовый учет. Учет материально-производственных запасов [Электронный ресурс]:для студентов направления "Экономика", профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». - Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. - 42 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/103947.html (дата обращения: 08.11.2021)

4.2. Перечень ресурсов сети Интернет

Э1	Законодательство ДНР
Э2	Журнал «Проблемы современной экономики»
Э3	Научная электронная библиотека eLibrary.ru
Э4	Главбух ДНР
Э5	ДНР консалтинг: Электронно-информационное издание
Э6	Методология бухгалтерского учёта от Риммы Грачёвой: авторский сайт
Э7	Электронная информационно-образовательная среда
Э8	Официальный интернет-портал правовой информации
Э9	Нормативные правовые и иные акты в сфере охраны труда

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО ДОНАУИГС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows XP (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft № 42638778, № 44250460), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), MS Office 2013 Russian (лицензии Microsoft № 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), Grub loader for ALT Linux (лицензия GNU LGPL v3), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL), 1С ERP УП, 1С ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений от 1Cfresh.com), OnlyOffice 10.0.1 (SaaS, GNU Affero General Public License3)

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

В ходе реализации целей и задач производственной (проектно-технологической) практики обучающиеся могут при необходимости использовать возможности информационно-справочных систем, электронных библиотек и архивов.

Образовательную деятельность обеспечивают электронные версии учебников и учебно-методических пособий, аудио-, видео-, интерактивные материалы, а также диссертации и авторефераты диссертаций государственных библиотек, отечественные базы данных, научные электронные библиотеки; зарубежные базы данных EBSCO Publishing, Springer Journals; библиографические и полнотекстовые ресурсы свободного доступа, отражаемые в каталоге Интернет-ресурсов, электронная библиотека и электронный архив открытого доступа ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

1. Электронный каталог изданий ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://unilib.dsum.internal/>
2. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон.б-ка. – Москва. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. Moodle [Электронный ресурс]: система управления обучением: [база данных] / ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". – Донецк. – Доступ через официальный сайт ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". - Режим доступа: <http://moodle.uio.csu.ru/login/index.php>
4. Scopus [Электронный ресурс]: реферативная база данных / Elsevier BV. – Режим доступа: <http://www.scopus.com>.
5. Программное обеспечение «Рабочие программы дисциплин» в составе программного комплекса «ПЛАНЫ» версии 4.42.

4.5. Материально-техническая база для проведения практики

Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; комплект мультимедийного оборудования (ноутбук, мультимедийный проектор, экран); специализированная мебель (рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, стационарная доска); Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0).

Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации: читальные залы, учебные корпуса 1, 6. Адреса: г. Донецк, ул. Челюскинцев, 163а; г. Донецк, ул. Артема, 94.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО «ДОНАУИГС») и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1 Контрольные вопросы и задания:

- 1) Какова организационная структура организации, цель, основные виды и особенности её деятельности?
- 2) Каков функционал подразделений организации, осуществляющих аккумуляцию данных в области бухгалтерского учета, анализа и аудита?
- 3) Какие источники (отечественные и зарубежные) нормативно-правовой, научной и учебно-методической информации и данных Вы использовали во время прохождения практики и включили в список использованных источников?
- 4) Какие формы отчетов в качестве источников для сбора, анализа и интерпретации данных по теме исследования Вы использовали во время прохождения практики?
- 5) Какие методы, технологии и средства Вы использовали для поиска источников информации и обработки данных, в том числе данных в области бухгалтерского учета, анализа и аудита?
- 6) Какова общая оценка организации бухгалтерского учета в организации?
- 7) Какова общая оценка организации налогового учета в организации?
- 8) Какова общая оценка организации аудита в организации?
- 9) Как Вы интерпретировали результаты проведенного анализа и почему?
- 10) Какие поручения руководителя практики от профильной организации Вы выполняли?
- 11) Какие организационно-управленческие решения в области бухгалтерского учета, анализа и аудита предложены Вами по результатам практической работы в условиях действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений?
- 12) Какие современные информационные технологии и программные средства Вы использовали для решения профессиональных задач в процессе прохождения практики?
- 13) Каким образом осуществлялись самоорганизация и самообразование во время прохождения практики?
- 14) Какие электронные библиотечные системы сетевые источники данных использованы Вами для поиска необходимой научной литературы?
- 15) Какие новые практические навыки Вы приобрели во время производственной практики?

5.2. Темы письменных работ:

1. Анализ финансовых результатов хозяйствующих субъектов
2. Анализ финансового состояния хозяйствующего субъекта
3. Анализ финансовой устойчивости хозяйствующего субъекта
4. Анализ ликвидности и платёжеспособности хозяйствующего субъекта
5. Анализ обеспеченности материальными ресурсами и их использования
6. Анализ обеспеченности основными средствами и их использования
7. Анализ использования трудовых ресурсов хозяйствующего субъекта
8. Анализ объемов производства хозяйствующего субъекта
9. Анализ обеспеченности товарными ресурсами и товарных операций
10. Анализ деловой активности хозяйствующего субъекта
11. Анализ продажи продукции
12. Анализ продажи выполненных работ
13. Анализ продажи оказанных услуг
14. Анализ эффективности использования активов организации
15. Анализ экономического потенциала организации

5.3. Фонд оценочных средств:

Фонд оценочных средств "Технологическая практика" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств "Технологическая практика" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе практики.

5.4. Перечень видов оценочных средств:

Отчет по практике, дневник.

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Методические указания по организации и прохождению производственной (технологической) практики разработаны в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок организации и прохождения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего профессионального образования в ГОСУДАРСТВЕННОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ".

Содержание производственной (технологической) практики определяется особенностями учетных процессов на исследуемом предприятии. В процессе прохождения практики магистранты проводят уточнение теоретических аспектов своего магистерского исследования применительно к особенностям предприятия (организации, учреждения), являющейся субъектом данных исследований, осуществляют практическую работу по сбору и обработке информации субъекта хозяйствования, подбор литературных источников темы исследования, систематизируют полученные материалы для написания магистерской диссертации.

В ходе производственной (проектно-технологической) практики обучающиеся по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», знакомятся с характеристикой финансово-хозяйственной деятельности субъекта практики, анализом финансового состояния и организацией ведения бухгалтерского учета, внутреннего контроля, составлением финансовой отчетности экономического субъекта. Бакалавры закрепляют приобретенные теоретические знания и приобретают практические умения и навыки в решении конкретных задач организации управления и бухгалтерского учета. овладевают методами принятия и реализации на основе полученных теоретических знаний управленческих решений; методами аналитической и самостоятельной научно-исследовательской и практической работы по изучению принципов деятельности и эффективного функционирования организаций в отраслях экономики; осуществляют сбор и обработку информационного и практического материала для написания отчета по практике

Согласно программе, производственная (технологическая) практика построена таким образом, чтобы каждый раздел ее тематического плана предусматривал ознакомление с организацией ведения бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности.

Бакалавру необходимо кратко изложить содержание производственной (проектно-технологической) практики, составить отчетные документы и произвести необходимые расчеты, дать оценку состояния организации учета на предприятия и сформулировать свои предложения по направлениям совершенствования учета.

По результатам прохождения производственной (проектно-технологической) практики, обучающиеся ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» готовят отчетную документацию о ее прохождении, используя накопленный и обработанный в ходе практики материал:

полностью заполненный дневник практики с отзывом руководителя от базы практики, заверенный соответствующими печатями;

отчет по практике, выполненный в соответствии с ее программой и календарным графиком, заверенный подписями руководителей практики и печатью базы практики.

Методические указания по организации и прохождению производственной (проектно-технологической) практики в полном объеме представлены в учебно-методическом комплексе практики.