**ДОГОВОР №\_\_\_\_\_\_**

**О СОТРУДНИЧЕСТВЕ В СФЕРЕ ТРУДОУСТРОЙСТВА**

г. Донецк «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы», именуемое в дальнейшем ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», в лице ректора Костровец Ларисы Борисовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование предприятия/организации/учреждения)

именуемое в дальнейшем Работодатель (предприятие, учреждение, организация), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (должность, ФИО полностью)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**
2. Предметом настоящего договора является сотрудничество в области содействия временной занятости обучающихся и трудоустройства выпускников ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».
3. **Права и обязанности сторон**

2.1. Права и обязанности ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»:

2.1.1. Осуществлять подбор кандидатов из числа обучающихся и выпускников ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» по заявкам Работодателя с целью содействия удовлетворению потребности Работодателя в квалифицированных кадрах.

2.1.2. Направлять обучающихся и выпускников ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», соответствующих по своим личностным и профессиональным качествам требованиям заявки Работодателя, для осуществления профессионального отбора.

2.1.3. Размещать поступившую информацию об актуальных вакансиях на информационных стендах и на сайте ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», индивидуально информировать заинтересованных выпускников, подавших резюме в Центр трудоустройства и практической подготовки.

2.1.4. Организовывать мероприятия, направленные на содействие занятости и трудоустройству выпускников (ярмарка вакансий, презентация организаций, экскурсии, профессиональные конкурсы и другие) совместно с уполномоченным сотрудником Работодателя.

2.1.5. Приглашать специалистов Работодателя на совещания и круглые столы по проблемам обеспечения занятости и востребованности выпускников образовательных учреждений высшего профессионального образования на современном и перспективном рынке труда.

* + 1. Запрашивать у Работодателя информацию о трудоустроенных обучающихся и выпускниках ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», их профессиональном и карьерном росте.

2.2. Права и обязанности Работодателя:

2.2.1. Подавать в Центр трудоустройства и практической подготовки информацию об имеющихся для обучающихся и молодых специалистов вакансиях: slug\_trud@donampa.ru; +7(856) 304-36-84.

2.2.2 Рассматривать направленные ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», кандидатуры обучающихся и выпускников, с соответствующими заявке личностными и профессиональными качествами соискателя.

2.2.3. Принимать участие в совместных мероприятиях, направленных на подготовку кадров, содействие занятости обучающихся и трудоустройству выпускников ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», (ярмарка вакансий, презентация организаций, экскурсии, профессиональные конкурсы и др.).

2.2.1. Предоставлять информацию, запрашиваемую ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», касающуюся предмета договора.

1. **Иные условия**

3.1. Настоящий договор не предусматривает финансовых обязательств сторон. Все финансовые вопросы решаются сторонами путем заключения отдельных договоров.

3.2. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

3.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

1. **Адреса и реквизиты сторон**

**ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»:** **Работодатель:**

Адрес юридического лица: 283001, Донецкая Народная Республика, Г.О. ДОНЕЦКИЙ

Г. ДОНЕЦК, УЛ. ЧЕЛЮСКИНЦЕВ, Д. 163А

ОГРН организации 1229300155930,

ИНН организации 9309021980,

КПП организации 930301001

Тел.: +7856-337-71-08

E-mail: info@donampa.ru

Ректор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.Б. Костровец Работодатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

 *МП МП*